

تاریخ:

شماره:پیوست:

**قرارداد کار دانشجویی**

**شرح قرارداد:**

این قرار داد به منظور استفاده از نیروهای دانشجویی و با مفاد زیر تنظیم می گردد و هیچ گونه حق استخدام یا سایر موارد قانون کار را شامل نمی شود.

**ماده 1) طرفین قرارداد**

طرف اول: موسسه آموزش عالی هاتف

طرف دوم : آقای/ خانم ....................................دانشجوی رشته..................................مقطع ............................به شماره دانشجویی................................

**ماده 2) مکان فعالیت**

کار در واحد................................زیر نظر مستقیم.....................................می باشد.

**ماده 3) مدت فعالیت**

ساعات حضور طبق برنامه زیر که از سوی دانشجو اعلام می شود که پس از تایید مسئول مربوطه به مدت یک نیمسال تحصیلی می باشد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **روز** | **شنبه** | **یکشنبه** | **دوشنبه** | **سه شنبه** | **چهارشنبه** | **پنج شنبه** | **جمعه** |
| **ساعت حضور** |  |  |  |  |  |  |  |

**ماده 4) قوانین اجرایی**

دانشجو ملزم به رعایت قوانین و مقررات اداری و رعایت شئونات اسلامی دانشگاه می باشد و حق افشا یا اعلام مواردی که در اختیار وی قرار می گیرد را ندارد در غیر اینصورت به کمیته انضباطی و سایر مراجع ذیصلاح قانونی معرفی خواهد شد و تا برآورده شدن رضایت کامل دانشگاه تسویه حساب و تحویل مدارک به وی امکان پذیر نخواهد بود.

**ماده 5) موارد مالی**

حق الزحمه کار دانشجویی برای هر ساعت کار......................ریال می باشد که بعد از تایید واحد مربوطه از شهریه دانشجو کسر خواهد شد و برای دانشجوی ترم آخر مبلغ برآورده شده به صورت نقدی از واحد مالی پرداخت خواهد شد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدیر آموزش**امضاء و تاریخ | **امور دانشجویی**امضا و تاریخ | **حراست**امضا و تاریخ | **امور مالی**امضا و تاریخ | **رئیس دانشگاه**امضا و تاریخ |
| **تایید مسئول مستقیم** با توجه به حسن انجام کار در پایان قرارداد، دانشجوی فوق به مدت ...............ساعت حضور یافته و مراتب جهت انجام امور مالی اعلام می شود.نام و نام خانوادگی مسئول مستقیمامضا و تاریخ |